



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΕΛ/ΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΥΤΙΝΑΣ

Βυτίνα 13/01/2012

ΤΗΛ- FAX: 27950 22214
E-MAIL: mail@lyk-vytin.ark.sch.gr

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η Ε Κ Δ Ρ Ο Μ Η Σ

Για την εκδρομή της Γ' Λυκείου του σχολείου μας ζητούμε ΚΛΕΙΣΤΕΣ προσφορές από τα τουριστικά γραφεία μέχρι τις 20/1/2012 και ώρα 12.00 π.μ. στα γραφεία του Λυκείου μας.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Αναχώρηση από σχολείο για Θεσσαλονίκη
Περιήγηση σε Βεργίνα – Έδεσσα -Μουδανιά
Επίσκεψη σε διάφορους χώρους στη πόλη της Θεσ/νίκης
Αναχώρηση για Τρίπολη.

ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: 01/3/2012

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: 05/3/2012

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝΤΑΙ

1. Το ξενοδοχείο να είναι στο κέντρο της ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2. Το ξενοδοχείο να είναι 3 αστέρων και άνω (επίσημος χαρακτηρισμός ΕΟΤ).
3. Η διαμονή των μαθητών στο ξενοδοχείο θα είναι 3 τρίκλινα, 3 δίκλινα δωμάτια και 2 μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς.
4. Σε όλα τα μέλη της εκδρομής θα προσφέρεται πρωινό από το ξενοδοχείο.
5. Τα τουριστικά λεωφορεία με κλιματισμό, μουσική, μικροφωνική εγκατάσταση, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας και να πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας. Τρεις τουλάχιστον εβδομάδες πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής θα προσκομισθούν στο σχολείο ασφαλιστήρια συμβόλαια των λεωφορείων, φωτοτυπίες από τις άδειες κυκλοφορίας, όπου και φαίνεται υποχρεωτικά αν υπάρχει σχετικός έλεγχος από τα ΚΤΕΟ.
6. Τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, στις περιηγήσεις-ξεναγήσεις, όσο και στις νυκτερινές εξόδους του σχολείου.
7. Η ξενάγηση στους αρχαιολογικούς χώρους και στα ιστορικά σημεία της Θεσσαλονίκης θα γίνουν από επίσημο ξεναγό του ΕΟΤ.
8. Δέκα μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να φέρει ΓΡΑΠΤΗ επιβεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο

αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) τη συγκεκριμένη ημερομηνία για τη διαμονή αποκλειστικά και ονομαστικά των μαθητών του σχολείου μας.

Μια εβδομάδα πριν την αναχώρηση να έχουμε τους αριθμούς των δωματίων του ξενοδοχείου, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών. (Να ξέρει ο κάθε μαθητής το δωμάτιο που θα μείνει).

9. Αν δεν ικανοποιηθούν οι παράγραφοι 11 και 12 της παρούσης προκήρυξης, θα κλιθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης.
10. Σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής θα υπάρχει υποχρεωτικά και συνοδός του γραφείου ο οποίος θα είναι διαφορετικό άτομο από τους οδηγούς.
11. Στο φάκελο της προσφοράς θα υπάρχει φωτοτυπία της άδειας λειτουργίας γραφείου γενικού τουρισμού του ενδιαφερομένου.
12. Θα υπάρχει ομαδική ασφαλιστική κάλυψη για όλους τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές.
13. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή.
14. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής και ΠΡΟΣΙΤΗ στις τιμές.
Θα ληφθεί σοβαρά υπ' όψη η παλαιότητα των λεωφορείων. Για το λόγο αυτό να μας αναφέρετε το χρόνο πρώτης κυκλοφορίας καθώς και τους αριθμούς κυκλοφορίας των λεωφορείων που θα μας διαθέσετε.
15. Οι μαθητές της Γ' Τάξης του σχολείου μας που αναμένεται να συμμετέχουν στην εκδρομή θα είναι 15
Οι συνοδοί καθηγητές θα είναι 2

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής μπορεί να διαφοροποιηθεί .

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Γεωργέλου Ελένη